

Принято:  
на заседании общего собрания  
МАДОУ «Детский сад  
№ 226 комбинированного вида»  
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Утверждено:

Приказом №98/1-ОД от 01.09.2020г.

Заведующий «Детский сад № 226

комбинированного вида»

И. В. Павлова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

**МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №226 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.Родительский комитет – один из органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 226», взаимодействующий с другими органами самоуправления МАДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
- 1.2.Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ «Детский сад №226 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №226»).
- 1.3.Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №226».
- 1.4.Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.5.Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.6.Для координации работы Комитета в его состав могут входить заведующая, старший воспитатель или педагогический работник МАДОУ «Детский сад №226».
- 1.7.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и РТ в области образования, Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад №226» и настоящим Положением.
- 1.8.Решения Комитета являются рекомендательными.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1.Основными задачами Комитета являются:

содействие руководству МАДОУ «Детский сад №226»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- в активном участии в жизнедеятельности МАДОУ «Детский сад №226».

- 2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №226», по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ «Детский сад №226» в вопросах воспитания и оздоровления.

## **III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет:

- 3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2.Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад №226».

- 3.3. Участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ «Детский сад №226» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.4. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад №226».
- 3.5. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.6. Участвует в подготовке МАДОУ «Детский сад №226» к новому учебному году.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МАДОУ «Детский сад №226».
- 3.8. Оказывает помощь МАДОУ «Детский сад №226» в работе с неблагополучными семьями.

#### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству МАДОУ «Детский сад №226» по усовершенствованию деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ «Детский сад №226» об организации и проведении воспитательной и оздоровительной работы.
- 4.3. Организовывать временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения всех функций.
- 4.4. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Численный состав Комитет определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель Комитета: организует деятельность Комитета, информирует членов Комитета о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседаний Комитета не менее 2 раз в год, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Комитета, взаимодействует с заведующей МАДОУ «Детский сад №226».
- 5.5. Комитет осуществляет свою деятельность по плану, который согласуется с заведующей МАДОУ «Детский сад №226».
- 5.6. В конце учебного года Комитет знакомит с отчетом о проделанной работе общее родительское собрание МАДОУ «Детский сад №226».

5.7.Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса. Решения Комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1.Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

#### **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1.Заседания Комитета оформляются протоколом, где фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации членов и приглашенных, решения Комитета.

7.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей МАДОУ «Детский сад №226» и печатью.

7.4.Книга протоколов хранится в кабинете старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №226».

7.5.Ответственность за документацию возлагается на председателя Комитета.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 226	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Павлова Жанна Викторовна	
СЕРТИФИКАТ 3E0EB21FEDE4B7BC3B3E630FBDB02CD9 1FF7E064	ПОДПИСАН 17.03.2023 11:27:17 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	